



Statens vegvesen

Konkurransegrunnlag for administrative tjenesteanskaffelser

Kjøp av inspeksjonstjenester på stålarbeid

Rv 555 Nye Sotrabru, Bergen

Saksnummer: 26/100730

Dokumentets dato: 02.07.2026

Innholdsfortegnelse

A	Informasjon om anskaffelsen	3
A.1	Innbydelse til konkurranse	3
A.2	Orientering om anskaffelsen	3
A.3	Konkurransegrunnlaget	8
B	Konkurranseregler, kvalifikasjonskrav og kriterier for valg av tilbud	9
B.1	Konkurranseregler	9
B.2	Kvalifikasjonskrav	11
B.3	Kriterier for valg av tilbud	16
C	Kontraktsbestemmelser	17
C.1	Avtaledokumentet	17
C.2	Spesielle kontraktsbestemmelser	18
C.3	Alminnelige kontraktsbestemmelser	21
D	Beskrivelse/Kravspesifikasjon	34
D.1	Bakgrunn/formål	34
D.2	Beskrivelse av oppdraget	34
E	Svordokumenter	36
E.1	Tilbudsopplysninger	36
E.2	Dokumentasjon av tilbyders kvalifikasjoner/firmakvalifikasjon	37
E.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	38
E.4	Tilbudsskjema	39
E.5	Annen dokumentasjon	40

A Informasjon om anskaffelsen

A.1 Innbydelse til konkurranse

A.1.1 Oppdragsgiver

Statens vegvesen Divisjon Utbygging ('oppdragsgiver') innbyr til konkurranse for kjøp av inspeksjonstjenester for stålarbeid for Rv 555 Ny Sotrabru i Norge. Informasjon om prosjektet finnes på: <https://www.vegvesen.no/vegprosjekter/riksveg/sotrabergen/>

A.1.2 Generelle konkurranseregler

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III.

A.1.3 Konkurranseform

Konkurransen gjennomføres som:

<input checked="" type="checkbox"/>	Åpen anbudskonkurranse
<input type="checkbox"/>	Begrenset anbudskonkurranse
<input type="checkbox"/>	Konkurranse med forhandling, jf. FOA §§ 13-1 (2) jf. 13-2
<input type="checkbox"/>	Konkurransepreget dialog, jf. FOA §§ 13-1(2) jf. 13-2

A.1.4 Særlige tjenester

Konkurransen omfatter anskaffelse av:

<input type="checkbox"/>	Særlig tjeneste
--------------------------	-----------------

A.1.5 Terskelverdi

Anskaffelsen gjøres i henhold til reglene som gjelder kontraktsverdi:

<input checked="" type="checkbox"/>	Over EØS-terskelverdi
<input type="checkbox"/>	Under EØS-terskelverdi

A.2 Orientering om anskaffelsen

Orientering om Sotrasambandet

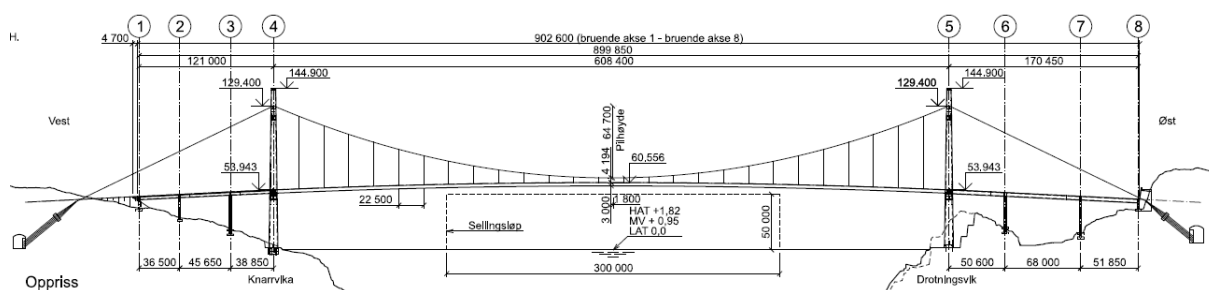
Statens vegvesen Utbygging skal gjennom en OPS (offentlig–privat samarbeid) med Sotra Link AS bygge en ny bruforbindelse mellom Drottningsvik (Bergen kommune) og Knarrevik (Øygarden kommune), Nye Sotrabru.

Prosjektering og bygging utføres av Sotra Link Construction Joint Venture ANS (SLCJV), regulert i en «design and build»-kontrakt med morselskap Sotra Link AS, som også skal drifte anlegget frem til Statens Vegvesen overtar driften i 2052 (tentativt).

SLCJV består av entreprenørselskapene Webuild, FCC Construcción og SK Ecoplant som igjen har tilknyttet seg en rekke underleverandører til å utføre arbeidene – både nasjonalt og fra/i utlandet.

For mer informasjon om OPS prosjektet, se <https://sotralink.no/>

Orientering om Ny Sotrabru



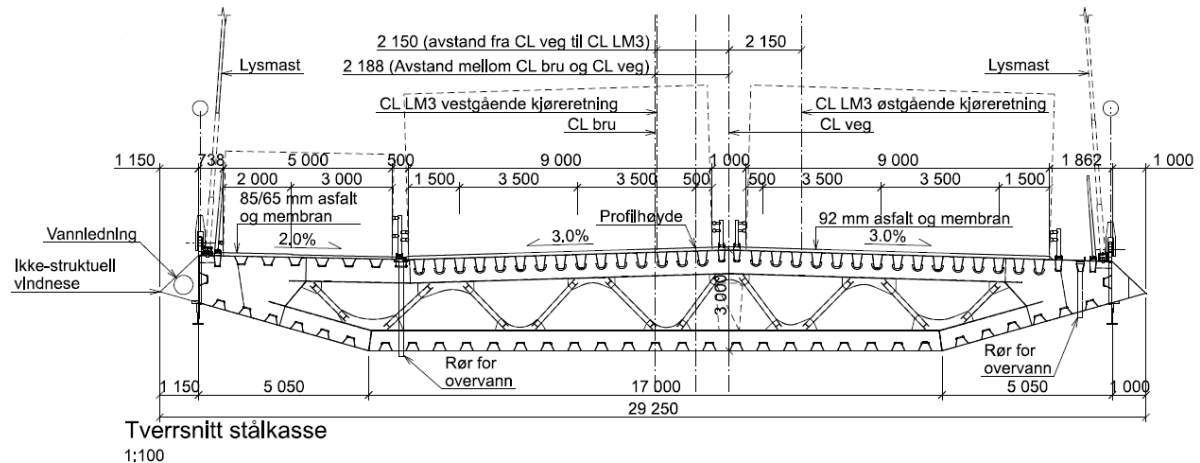
Figur 1: Oversiktstegning Ny Sotrabru



Figur 2 – Bilde av byggeplass (Foto: Statens vegvesen)

Nye Sotrabru er ei hengebru som får en total brulengde 902 m og 608 m i hovedspenn. Det blir to kjørefelt i hver retning i tillegg til sykkelveg med fortau. Avstivningsbæreren er en ortotrop stålkasse med 3 meter høyde og 29 meter bredde. Total tonnasje er ca. 6000 tonn.

Det er Norconsult AS som har prosjektert Nye Sotrabru. Prosjektet er modellbasert og BIM-modell vil være tilgjengelig i IFC-format.

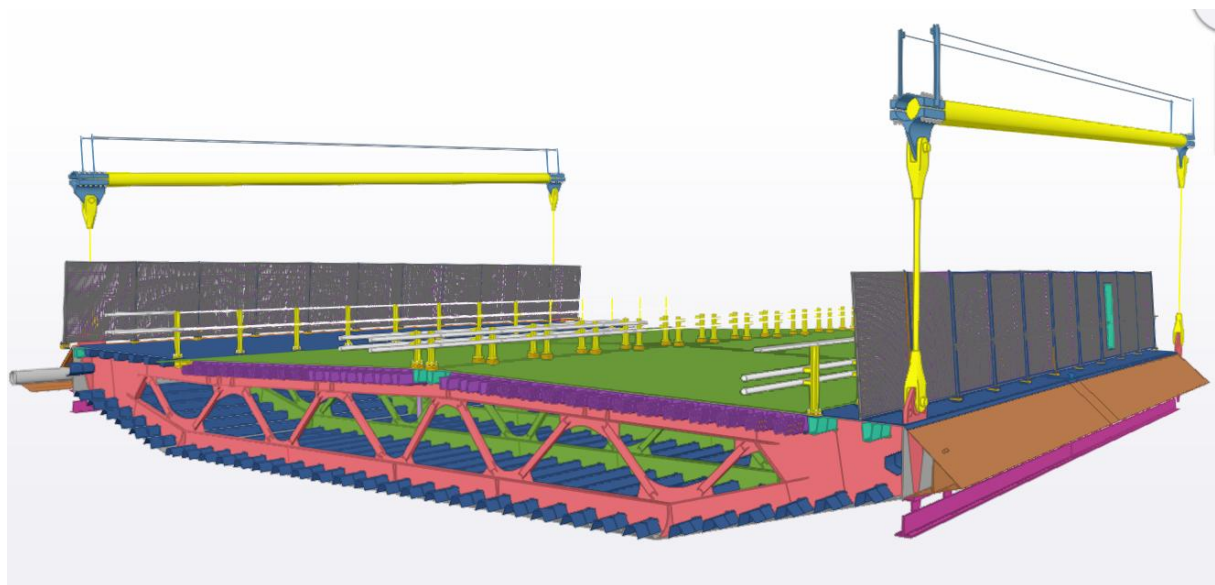


Figur 3: Tverrsnitt stålkasse



Figur 4 Tverrsnitt av stålkasse, fabrikasjon i Kina.

Seksjonsskjøtene vil i hovedsak bli løftet inn fra lekter med en kran som flytter seg på kablene. Seksjonene henges videre opp i hengestengene før seksjonsdelene sammenkobles. Trapestiverne vil bli skrudd mens øvrige skjøter sveises på stedet.



Figur 5: Perspektiv fra IFC-modell.

Kasselementene har blitt produsert hos CRSBG i Zhongshan, Kina, hvor de vil sendes høsten 2026 på lekter til Sotra, Norge med tentativ ankomst i slutten av oktober 2026.

[Zagreb Montaža](#) ('utførende') er kontrahert for montasje- og sveisearbeid i Norge, og skal utføre for sammenføring av brukasselementene på byggeplass.



Figur 6 Eksempel på fuge mellom kasse-elementer som skal sveises på byggeplass i Norge. (Foto: Svv)

For Nye Sotrabru skal all utførelse av konstruksjonen være iht. krav stilt i Statens vegvesen sin håndbok N400 Bruprosjektering, som benyttes sammen med håndbok R762 inkludert refererte standarder, samt standardiserte brudetaljer der det er aktuelt.

Nye Sotrabru er antatt å åpne tidligst 4. kvartal 2027, hvor sammenstilling av kassene er planlagt å ferdigstilles i god tid før dette.

A.2.1 Anskaffelsens formål, art og omfang

Konkurransen gjelder inspeksjon- og rapporttjenester av utførende i forbindelse med montering av stålkassen til Nye Sotrabru. Inspeksjonstjenestene omfatter løpende rapportering og oppfølging av entreprenørens fremdrift, og kontroll for oppdragsgiver, dvs.:

- Sveising
- Sveisekontroll
- Geometrikontroll
- Overflatebehandling
- Materialkontroll
- o.l.

Anskaffelsen gjelder også assistanse til Statens vegvesen med gjennomgang og evaluering av:

- Sammenstillingsprosedyrer
- Sveiseprosedyrer
- Kontrollprosedyrer
- Arbeidsinstrukser
- Avviksmeldinger
- o.l.

Evt. annet tilknyttende inspeksjons- og kontrollarbeid utføres i nært samarbeid/etter nærmere avtale med oppdragsgiver.

Montasje og sammenstilling av stålkasse er tentativt planlagt å starte opp i desember 2026 – avhengig av fremdrift på byggeplass.

Estimert timeomfang fremkommer av E.4 Tilbudsskjema.

A.2.2 CPV-koder

Anskaffelsen har følgende Common Procurement Vocabulary produktkoder (CPV):

Hovedobjekt	71631450
Tilleggsobjekt	71000000
Tilleggsobjekt	

A.2.3 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i:

<input type="checkbox"/>	DOFFIN (www.doffin.no)
<input checked="" type="checkbox"/>	DOFFIN og TED (www.doffin.no)

A.2.4 Tilbudskonferanse og tilbudsbefering

<input checked="" type="checkbox"/>	Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse eller tilbudsbefering
<input type="checkbox"/>	Det vil bli avholdt tilbudskonferanse:
<input type="checkbox"/>	Det vil bli avholdt tilbudsbefering:

A.2.5 Tilbudsåpning

<input checked="" type="checkbox"/>	Det vil ikke bli avholdt offentlig tilbudsåpning
<input type="checkbox"/>	Det vil bli avholdt offentlig tilbudsåpning:

Som en reaksjon på Russlands folkerettsstridige angrep på Ukraina, har EU innført omfattende sanksjoner som Norge også har implementert. Gjeldende sanksjoner er implementert i sanksjonsloven av 16. april 2021 nr. 18 med tilhørende forskrifter («sanksjonslovgivningen»).

Byggherre forutsetter at leverandøren setter seg inn i sanksjonslovgivningen og de endringer som til enhver tid skulle bli vedtatt, og tar hensyn til gjeldende sanksjonslovgivning ved utarbeidelse av forespørsel om deltakelse, utarbeidelse av tilbud og ved gjennomføring av kontrakt.

Entreprenørene må også påregne at byggherre vil be underleverandører som engasjeres etter kontraktsinngåelse om å bekrefte at de overholder sanksjonslovgivningen. Videre må leverandør påregne at byggherre vil kunne be om dokumentasjon på hvem som er reelle rettighetshavere i underleverandører som engasjeres etter kontraktsinngåelse.

A.3 Konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av:

Konkurransegrunnlagets del A	Informasjon om anskaffelsen
Konkurransegrunnlagets del B	Konkurranseregler, kvalifikasjonskrav og kriterier for valg av tilbud
Konkurransegrunnlagets del C	Kontraktsbestemmelser
Konkurransegrunnlagets del D	Beskrivelse/kravspesifikasjon
Konkurransegrunnlagets del E	Svardokumenter

B Konkurranseregler, kvalifikasjonskrav og kriterier for valg av tilbud

B.1 Konkurranseregler

B.1.1 Dekning av kostnader for å delta i konkurransen

Tilbyder må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader som påføres ved å delta i konkurransen.

B.1.2 Oppdragsgivers rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer

Oppdragsgivers rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer fremgår av FOAs bestemmelser om dette.

Tilbudsfrist – frist for innlevering av tilbudet

Siste frist for innlevering av tilbudet er:

28. August 2026 klokken 12:00.

Tilbudet skal leveres elektronisk før utløpet av tilbudsfristen. Tilbud som ikke er kommet oppdragsgiver i hende innen tilbudsfristen vil bli avvist.

B.1.3 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 8 uker etter tilbudsfrist.

B.1.4 Levering av tilbud elektronisk

Tilbud som ikke er kommet Oppdragsgiver i hende innen tilbudsfristen avvises.

Tilbyder har risikoen for ikke å få levert tilbudet **elektronisk** gjennom EU-supply sitt konkurransegjennomføringsverktøy, heretter kalt KGV innen fristen. Link til elektronisk innlevering finnes tidlig i DOFFIN-utlysningen.

B.1.5 Spørsmål og svar i kunngjøringsperioden

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristens utløp dersom det oppdages at konkurransegrunnlaget inneholder feil, utelatelser, uklarheter eller annet og dette har betydning for tilbudet.

Dersom tilbyder har spørsmål som gjelder konkurransen, skal spørsmål i den forbindelse fremsettes elektronisk gjennom vårt **KGV-system**.

Alle spørsmål og svar vil bli lagt ut elektronisk uten å oppgi identiteten til spørsmålsstilleren. Meddelelsen er en del av konkurransegrunnlaget.

B.1.6 Språk, format og kopier

Tilbudet skal være på **norsk**.

B.1.7 Tilbudet

Tilbudet skal inneholde dokumentasjon som er etterspurt i konkurransegrunnlaget, og skal presenteres som beskrevet i del E "Svaredokumenter".

B.1.8 Deltilbud

<input checked="" type="checkbox"/>	Det er kun anledning til å gi tilbud på hele oppdraget
<input type="checkbox"/>	Det er anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget

B.1.9 Alternative tilbud

<input checked="" type="checkbox"/>	Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud
<input type="checkbox"/>	Det er anledning til å gi alternative tilbud i tillegg til det som fremgår av vedlagt

B.1.10 Forbehold og avvik

Forbehold og avvik til konkurransegrunnlaget vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør tilbyderne stille spørsmål, jf. punkt B.1.7 "Spørsmål og svar i kunngjøringsperioden".

Eventuelle forbehold og avvik skal fremgå klart av tilbudet, og være presist og entydig beskrevet i tilbuds brevet, slik at Statens vegvesen kan vurdere avvikene uten kontakt med tilbyder.

Byggherre gjør videre oppmerksom på at sanksjonslovgivningen medfører begrensninger av hvilke selskap som byggherre kan tildele og gjennomføre av kontrakter med. Leverandører som rammes av sanksjonslovgivningens forbud eller som har underleverandører som omfattes av sanksjonslovgivningens forbud risikerer avvisning/ krav om utskifting av underleverandør.

Byggherre kan avvise tilbud fra virksomheter som ikke er rettighetshavere etter anskaffelsesloven § 3.

B.2 Kvalifikasjonskrav

Det kreves at tilbyder er kvalifisert for å utføre de arbeider det gis tilbud på. Tilbyder skal ha nødvendig kompetanse og erfaring, både teknisk, faglig, organisasjonsmessig og administrativt.

Opplysninger om tilbyder skal gis på svarskjema i kap. E2. Det er viktig for bedømmelsen at opplysningene og dokumentasjonen er korrekt og fullstendig.

Dersom tilbyder er et arbeidsfellesskap, skal det med tilbudet følge en erklæring om

solidarisk ansvar overfor byggherre og tredjemann, jf. pkt. 3 nedenfor. Videre skal hvert enkelt deltakende firma i arbeidsfellesskapet gi slike opplysninger om sitt firma som er krevd i konkurransegrunnlaget. Arbeidsfellesskap vil bli vurdert under ett for alle kvalifikasjonskrav unntatt HMS og egenkapital. For HMS og egenkapital vurderes hver enkelt deltager individuelt.

Vi gjør oppmerksom på at byggherren kan innhente opplysninger fra Brønnøysundregistrene og fra oppgitte referanser. Dersom det er gitt opplysninger som er grovt feilaktige, kan dette medføre avvisning, jf. forskrift om offentlige anskaffelser (foa) § 11-10 (2)g og § 20-12 (2) g. Opplysningene blir skjønnsmessig vurdert. Oppdragsgiver vil også legge vekt på opplysninger fra egne tidligere evalueringer av tilbyder.

Tilbyder som ikke tilfredsstiller byggherrens krav til kvalifikasjoner vil bli avvist, jf. foa § 8-4 og § 17-4. Hvert enkelt krav må tilfredsstilles. Hvert krav som ikke tilfredsstilles vil medføre at tilbyder avvises.

Grunnlaget for byggherrens vurderinger av om krav er oppfylt er den dokumentasjon som følger med tilbudet. Manglende eller utilstrekkelig dokumentasjon på ett eller flere kriterier kan medføre at tilbudet blir avvist. Obligatoriske og ufravikelige kvalifikasjonskrav som følger av regelverket.

B.2.1 Obligatoriske og ufravikelige kvalifikasjonskrav som følger av regelverket

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Attest for skatt og merverdiavgift.	
Foretaket skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter.	Tilbyder skal vedlegge en attest for skatt og merverdiavgift. Norske firma: Attesten skal være så ny som mulig og ikke eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Attesten skal være fastsatt av Skatteetaten, og bestilles i Altinn eller hos skatteoppkrever eller Skatteetaten. Utenlandske firma: For utenlandske leverandører skal det fremlegges attester som dokumenterer at tilbyder har oppfylt

	sine forpliktelser vedrørende betaling av skatter og avgifter.oppfylt sine forpliktelser vedrørende betaling av skatter og avgifter.
ESPD-skjema	Fyll ut vedlagt ESPD-skjema vedlagt
Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	
<p>Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak eller bestå av et fellesskap av leverandører som er lovlig etablerte foretak.</p> <p>Kravet gjelder også virksomheter som leverandøren støtter seg på.</p> <p>Leverandøren skal ikke være en enhet som rammes av forbudet i § 8n i sanksjonsforskrift Ukraina.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Attest fra Foretaksregistret eller tilsvarende attest for lovbestemt registrering i det land hvor leverandøren eller de virksomheter som i fellesskap vil utgjøre leverandøren er etablert, samt tilsvarende attest for alle virksomheter som leverandøren støtter seg på for å bli kvalifisert. 2. Utfylt egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning. 3. Etter forespørsel fra byggherre skal leverandør dokumentere hvem som er reelle rettighetshavere i leverandøren, selskaper i leverandørens konsern eller selskaper som leverandøren har kontrollerende eierskap eller myndighet i, selskap som leverandøren støtter seg på, kontraktmedhjelpere og enhver annen i leverandørkjeden, samt informasjon om hvem som er daglig leder, styreleder og andre ledende ansatte hos leverandøren.

B.2.2 Andre kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Økonomiske og finansielle kapasitet	
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten	Årsregnskap for de siste 3 regnskapsår som inkluderer styrets årsberetning, resultatregnskap, balansen, noter, og revisjonsberetning. og/eller
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	
– Leverandøren skal ha kompetanse og erfaring innen den aktuelle tjenesten og	– En liste over de viktigste leveranser og utførte tjenester de siste tre år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt, samt

ha utført oppdrag av samme art og vanskelighetsgrad.	navnet på den offentlige eller private mottaker. Det skal redegjøres for minimum 3 (maksimum 5) referanseoppdrag. Med mindre det følger attest fra tidligere oppdragsgivere i hvert av disse konkrete referanseprosjektene, skal det oppgis referanseperson som er tilgjengelig i fasen hvor tilbudene blir vurdert etter innlevering av tilbud. Navn og e-post til referanseperson må oppgis. En eventuell attest fra referanseoppdragsgiver skal angi/bekreft referanseoppdragets art, kompleksitet og økonomiske omfang.
– Kvalitetssystem Leverandøren skal ha et velfungerende kvalitetssystem tilpasset kontraktens innhold	– Attest for firmaets kvalitetssystem/styringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse kvalitetssikringsstandarder, eksempelvis ISO 9001:2002 – Oppdragsgiver godtar også annen dokumentasjon som viser at leverandøren har likeverdige kvalitetssikringstiltak. Her må det minimum gis en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevant for denne kontrakten.
NDT sertifisering Tilbudt personell skal være sertifisert som NDT inspektør nivå II eller III, sertifisert i henhold til NS-EN ISO 9712:2012 og med sertifisering for visuellinspeksjon, magnetpulverprøving, penetrant, ultralydprøving og radiografiprøving.	Sertifikater/bevis på at tilbudt personell er nivå II eller III, sertifisert i henhold til NS-EN ISO 9712:2012.
Sveisekoordinator Tilbudt personell skal tilfredsstill kompetansekrav for sveisekoordinator gitt i NS-EN ISO 14731 vedlegg A.	Sertifikater/beviser for at tilbudt personell er sveisekoordinator ihht. NS-EN ISO 14731 vedlegg A.
Krav til overflatebehandlingskontrollør (FROSIO) Tilbudt personell skal være FROSIO sertifisert i henhold til NS 476	Sertifikater/bevis som viser at tilbudt personell er sertifisert i henhold til NS 476 nivå III.

nivå III.

B.2.3 Arbeidsfellesskap – erklæring om solidaransvar

Der tilbyder støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, skal det med tilbudet følge en erklæring om solidarisk ansvar overfor oppdragsgiver og tredjemann.

Videre skal hvert enkelt deltakende firma i arbeidsfellesskapet gi slike opplysninger om sitt firma som er krevd i konkurransegrunnlaget. Arbeidsfellesskap vil bli vurdert under ett for alle kvalifikasjonskrav.

B.2.4 Bruk av underleverandør – krav om forpliktelseserklæring

Der tilbyder støtter seg på en underleverandør for å bli kvalifisert, må leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene.

Dette kan dokumenteres ved at tilbyderen fremlegger en forpliktelseserklæring eller tilsvarende.

B.2.5 Skatteattester – anskaffelsesforskriften § 7-2

Leverandøren skal sammen med forespørselen fremlegge skatt- og merverdiavgiftsattest. Attesten må være utstedt av kompetent organ i leverandørens hjemstat eller det land hvor leverandøren er etablert som viser at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter, avgifter og trygdeavgifter.

For de tilfeller at attesten som nevnt i forrige ledd ikke utstedes i leverandørens hjemland eller den staten hvor leverandøren er etablert eller dersom de ikke dekker alle avvisningsgrunnene som nevnt i anskaffelsesforskriften § 24-2 (1) bokstav b) og (3) bokstav a), skal leverandøren fremlegge en erklæring avgitt under ed eller en forsikring avgitt for et kompetent organ i leverandørens hjemstat eller den stat hvor leverandøren er etablert, som bekrefter at slike forhold ikke foreligger, jf. anskaffelsesforskriften § 24-7 (2).

Attesten skal ved forespørsel om fremleggelse ikke være eldre enn 6 måneder.

For norske leverandører bestilles attesten via skatteetatens hjemmesider, <http://www.skatteetaten.no> og via <http://www.altinn.no>

Oppdragsgiver ber alle leverandørene være oppmerksomme på at dersom man blir tildelt kontrakten, vil oppdragsgiver be om å få fremlagt tilsvarende skatt- og merverdiavgiftsattest som leverandøren selv har fremlagt, for enhver underleverandør som vil utføre arbeider under kontrakten for mer enn NOK 500 000,- eks. mva., jf. anskaffelsesforskriften § 7-2 tredje ledd.

Fullmakt for innhenting av utvidet skatteattest

Som et ledd i Statens vegvesens kamp mot arbeidslivskriminalitet, herunder svart arbeid og sosial dumping, er det inngått en samarbeidsavtale mellom Statens vegvesen og Skatteetaten. I denne forbindelse krever Statens vegvesen av alle sine leverandører en signert

fullmakt som gir Statens vegvesen en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om sine leverandørers og underleverandørers skatte- og avgiftsmessige forhold som angitt i fullmakten.

Fullmakten skal signeres av vinnende leverandør etter at tildelingsbrev er mottatt, men før kontraktsignering. Fullmakten sendes til vinnende leverandør sammen med tildelingsbrevet. Signert fullmakt sammen med fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA), skal returneres til oppdragsgiver så raskt som mulig og innen 3 virkedager. Fødselsnummer kan slettes på kopi av ID-dokumentasjon, slik at bare fødselsdato fremkommer.

Det gjøres oppmerksom på at kravet om signert fullmakt også gjelder for alle hovedleverandørens underleverandører. Hovedleverandøren skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra hovedleverandør, med mindre underleverandøren benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både hovedleverandør og underleverandør. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den leverandør og eventuelle underleverandører som i tildelingsbrevet er innstilt som vinner av konkurransen, dersom det etter tildeling, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftforpliktelser mv. Tildelingen kan derfor ikke anses endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer oppdragsgivers tildelingsbeslutning.

Det presiseres at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra hovedleverandør og eventuelle underleverandører som er benyttet i kvalifiseringen, vil dette kunne anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at både hovedleverandør og eventuelle underleverandører avvises fra konkurransen.

Redegjørelse for eierskap og kontroll

Leverandør som innstilles til kontrakt må, før kontraktsinngåelse, påregne å redegjøre for forhold som sannsynliggjør at leverandøren vil handle i overensstemmelse med sanksjonslovgivningen. Herunder vil det måtte redegjøres for eierskap og kontroll ved leverandør selv, selskaper i leverandørs konsern eller som leverandør har kontrollerende eierskap eller myndighet i, selskap leverandøren støtter seg på, kontraktsmedhjelpere og enhver annen i leverandørkjeden. Leverandør skal også redegjøre for hvem som er daglig leder, styreleder og andre ledende ansatte hos leverandør og i de nevnte selskaper.

B.3 Kriterier for valg av tilbud

For denne konkurransen vil tildeling av kontrakt skje:

Tildelingskriterier	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none">• Laveste pris	– Utfylt tilbudsskjema med opplysninger om totalpris og timesatser

C Kontraktsbestemmelser

C.1 Avtaledokumentet

Kjøp av inspeksjonstjenester på stålarbeid Rv 555 Nye Sotrabru, Bergen med saksnummer 26/100730 er inngått mellom:

Oppdragsgiver: Statens vegvesen Divisjon Utbygging		Organisasjonsnummer: 971032081
Postadresse Postboks 1010 Nordre Ål		Telefonnummer: N/A
Postnummer: 2605	Poststed: Lillehammer	E-post: firmapost@vegvesen.no
Kontaktperson: Rune Pedersen	Telefonnummer: 41 21 57 53	E-post rune.pedersen@vegvesen.no

og

Leverandør:		Organisasjonsnummer:
Postadresse:		Telefonnummer:
Postnummer:	Poststed:	E-post:
Kontaktperson:	Telefonnummer:	E-post:

Avtaledokumentet med eventuelle vedlegg er signert elektronisk og gjort tilgjengelig for begge parter i Kontraktsadministrasjonsverktøyet.

C.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

C.2.1 Kontraktsdokumentene (se alminnelige kontraktsbestemmelser punkt C.3.3)

Kontrakten består av:

Dokument nr.	Dokument navn
1	Avtaledokumentet (C.1)
2	Leverandørens tilbud [dd.mm.åååå og med saksnummer xxxx]
3	Spesielle kontraktsbestemmelser (C.2)
4	Alminnelige kontraktsbestemmelser (C.3)
5	Oppdragsgivers konkurransegrunnlag del A, B, D og E med vedlegg inkludert kunngjøring i Doffin med tilhørende endringer.

Kontraktsdokumentene er rangert i rekkefølge og ved eventuell motstrid er det dokumentet med høyest rang som har forrang.

C.2.2 Konfidensialitet (se alminnelige kontraktsbestemmelser punkt C.3.8)

C.2.3 Immaterielle rettigheter (se alminnelige kontraktsbestemmelser punkt C.3.9)

C.2.4 Priser og prisregulering (se alminnelige kontraktsbestemmelser punkt C.3.10)

C.2.4.1. Pris

Priser fremgår av E.4.1. Utlegg dekkes bare av Oppdragsgiver i den grad dette er avtalt i Kontrakten.

C.2.4.2. Prisregulering

Prisene reguleres 31.12 hvert år. Prisene reguleres kun dersom Leverandøren fremmer skriftlig krav om dette til Oppdragsgiver innen datoen hvor regulering skal skje.

Regulering av prisen er begrenset oppad til et beløp som tilsvarer økningen i Statistisk Sentralbyrå sin konsumprisindeks (totalindeksen) med utgangspunkt i indeksen for den måneden/kvartal som tilbudsfrist.

C.2.5 Avtaleperiode og levering

Kontrakten gjelder fra og med kontraktsignering og ut 2028.

C.2.6 Fakturering (se alminnelige kontraktsbestemmelser punkt C.3.10)

C.2.6.1. Betaling etter medgått tid

Honoraret betales i henhold til det arbeid som er utført i løpet av én kalendermåned. Fakturadato er den 10. i påfølgende måned.

Reisetid; avregnes etter tilbudets timepris, det gis ikke overtidsbetaling ved reiser.

Reisekostnad; dekkes etter regning, og omfatter standard flyreise og opphold. Reisekostnader faktureres på egen faktura.

Kost; avregnes etter Statens reiseregulativ.

Kontorplass anlegg Straume; tas hånd om av Oppdragsgiver.

C.2.6.2. Krav til merking av faktura

Fakturering skal skje elektronisk. For elektronisk fakturering vises det til følgende:

<http://www.vegvesen.no/om+statens+vegvesen/kontakt+oss/for-leverandorer/faktura-til-statens-vegvesen>

For å kunne behandle en faktura fra en entreprenør må den være merket med følgende informasjon:

- fakturaadresse: 971032081
- navn på byggherrens representant (byggherrens attestant): RUNPED
- ansvarskode: BJB30
- prosjektnummer: B11741
- kontraktsnummer: TBA

Faktura som ikke er merket med kontraktsnummer vil ikke bli betalt og vil bli sendt i retur.

C.2.6.3. Styring av økonomi og framdrift

En gang pr. måned skal disse opplysningene leveres til oppdragsgiver:

- Samlet oversikt over timer og personell på de ulike hovedaktivitetene.
- Framdriftsrapport skal legges ved fakturaen. Denne må vise: Påløpt hittil i år, hittil i prosjektet og påløpt denne måned, samt oversikt over status på eventuelle tillegg og endringsavtaler
- Kostnads/arbeidsoversikt med prognose for hva som står igjen av arbeid.

C.2.6.4. Informasjon

Oppdragsgiveren skal ta hånd om nødvendig kontakt med media og andre offentlige og private interesseorganisasjoner. Spørsmål som leverandøren får fra media, grunneiere, enkeltpersoner og interesseorganisasjoner, skal vises videre til oppdragsgiveren.

Leverandøren har ikke anledning til å benytte prosjektet i forbindelse med foredrag eller liknende, annonsering eller annen reklame uten godkjenning fra oppdragsgiveren.

Leverandøren kan bare opptre på oppdragsgiverens vegne etter spesiell avtale om dette.

C.2.6.5. Kvalitetssikring. HMS

Alt materiale som leveres til oppdragsgiveren, også underveis i prosessen, skal være kvalitetssikret.

Dersom oppdragsgiveren ønsker det, skal leverandøren bidra til at det blir gjennomført kvalitetsrevisjon av oppdraget. Alt nødvendig materiale for å gjennomføre revisjonen skal stilles til disposisjon, og de medarbeiderne som det er ønske om å intervju, skal være tilgjengelige. Leverandøren vil få dekket sine kostnader i forbindelse med revisjonen.

Tilbyder må følge alle krav til HMS som stilles på hvert enkelt arbeidssted.

C.2.6.6. Språk

Kontrakten og spesifikasjonene (herunder håndbok R762) er på norsk. Ettersom arbeidsspråket forventes å være engelsk, tillates inspeksjonsrapporter og annen kommunikasjon levert på engelsk. Tilbudte personer skal som et minimum kunne kommunisere og forstå norsk eller engelsk godt.

C.2.6.7. Digitale data/sluttdokumentasjon

Alt skriftlig materiale som leverandøren produserer i henhold til kontrakten, som notater, møtereferater, rapporter, teksthefter m.m., skal leveres i åpent digitalt format.

C.2.7 Sikkerhet

Ingen av partene stiller sikkerhet.

C.2.8 Forsinket levering (se alminnelige kontraktsbestemmelser punkt C.3.18)

C.2.9 Mangler (se alminnelige kontraktsbestemmelser punkt C.3.19)

C.3 Alminnelige kontraktsbestemmelser

C.3.1 Anvendelse

Dette dokumentet er en standardkontrakt for Statens vegvesen ('Alminnelige kontraktsbestemmelser') og gjelder for kjøp av tjenester i de tilfeller hvor part.

C.3.2 Definisjoner

Oppdraget: Leverandøren skal utføre eller besørge utført alle tjenester og dekke Oppdragsgivers behov, ytelser og krav som følger av Kontrakten ('Oppdraget'). Tjenestene skal utføres på de tidspunkter eller med de intervaller som er angitt i Kontrakten.

Kontrakten: Ordet Kontrakten betyr de dokumenter som er beskrevet i punkt C.3.3 "Kontraktsdokumentene og tolkningsregler".

Skriftlig meddelelse: betyr ethvert dokument som er underskrevet av en av partene og som har kommet frem til den annen part. Skriftlig meddelelse betyr videre beskjed som er kommet frem til den annen part ved hjelp av elektroniske bestillingsformer, e-post og faks.

EHF: Ordet EHF betyr elektronisk handelsformat, e-faktura og elektronisk faktura.

C.3.3 Kontraktsdokumentene og tolkningsregler

De dokumenter som inngår i Kontrakten er listet opp i spesielle kontraktsbestemmelser punkt C.2.1.

Kontraktsdokumentene er rangert i rekkefølge og ved eventuell motstrid er det dokumentet med høyest rang som har forrang.

C.3.4 Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal påse at han selv oppfyller de kvalifikasjonskrav som er beskrevet i konkurransegrunnlaget gjennom hele avtaleperioden. Der en Leverandør støtter seg på en underleverandør for å bli kvalifisert, skal Leverandøren også påse at hans underleverandører oppfyller kvalifikasjonskravene gjennom hele avtaleperioden.

C.3.5 Arbeidets organisering

Oppdraget skal utføres av de personer som er navngitte i Kontrakten.

Leverandøren er ansvarlig for at oppdraget blir utført av de navngitte personer med den grad av deltakelse slik det fremkommer av Leverandørens tilbud.

Dersom en navngitt person slutter i sin stilling hos Leverandøren, sykemeldes eller tar ut permisjon i løpet av kontraktsperioden, plikter Leverandøren straks å erstatte vedkommende med en annen person med samme faglige kompetanse. Dersom en person skal erstattes, skal Leverandøren på forhånd innhente skriftlig samtykke fra Oppdragsgiveren. Oppdragsgiver kan avvise bruk av ny person som ikke anses egnet til å utføre oppdraget eller som ikke har den samme faglige kompetanse.

Nødvendig opplæring av ny person, bekostes av Leverandøren og belastes ikke Oppdragsgiver. Med opplæring forstås også den tid som går med til å sette seg inn i arbeidet.

C.3.6 Forberedelser til gjennomføring av oppdraget

Dersom det er avtalt, skal Oppdragsgiver sørge for at utstyr og lokaler står til rådighet for Leverandøren til de tidspunkter, på de steder, i den kvalitet og kvantitet som angitt i Kontrakten.

Dersom det i Kontrakten er avtalt at Oppdragsgiver skal stille utstyr og lokaler til rådighet for at Leverandøren skal kunne utføre oppdraget, og partene i Kontrakten ikke har avtalt når dette skal skje, skal Leverandøren i rimelig tid før han trenger utstyr og lokaler gi Oppdragsgiveren skriftlig meddelelse om når han trenger dette.

C.3.7 Bruk av underleverandører

Leverandøren kan for egen regning og risiko benytte andre underleverandører enn det som opprinnelig var avtalt, eller dersom ikke noe er avtalt, bytte underleverandører etter behov. Leverandøren skal likevel før et eventuelt bytte eller supplerings av underleverandør, ha skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver. Dersom det foreligger saklig grunn, kan Oppdragsgiver underkjenne Leverandørens valg av underleverandør.

Leverandøren er fullt ansvarlig for utførelsen av underleverandørers oppfyllelse av Kontrakten på samme måte som om Leverandøren selv sto for utførelsen. Leverandøren påtar seg fullt økonomisk, juridisk og faglig ansvar for de samlede leveranser, og forestår all fakturering av og kommunikasjon med Oppdragsgiver.

C.3.8 Konfidensialitet

Med mindre det strider mot norsk lov, har ingen av partene rett til uten den annen parts samtykke å gi tredjemann opplysninger om informasjon som en part ved Kontraktens inngåelse, jf. de spesielle kontraktsbestemmelsene, eller senere har angitt å være konfidensiell.

Leverandøren kan ikke gi offentligheten opplysninger om denne Kontrakten i reklame- eller markedsføringsformål uten at Oppdragsgiver på forhånd har godkjent dette. Leverandøren kan imidlertid oppgi Oppdraget som referanse, men bare dersom det for dette forholdet på forhånd er innhentet skriftlig godkjenning fra Oppdragsgiveren. Leverandøren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelse i sine underkontrakter.

C.3.9 Immaterielle rettigheter

Leverandøren beholder rettighetene til resultatene av Oppdraget, med de begrensninger som følger av Oppdragsgivers bruksrett.

Som «resultater» forstås i denne avtalen alle resultater, rådata, data, informasjon og fysiske gjenstander som er skapt eller oppnådd i forbindelse med Oppdraget, herunder Immaterielle rettigheter, uavhengig av om resultatene er beskyttet etter norsk eller utenlandsk lovgivning.

Oppdragsgiver får rett til å bruke ethvert resultat av Oppdraget, og har rett til fritt å bruke, gjengi og spre hele eller deler av resultatene, å bruke resultatene i videre forskning og utredning samt å gi andre en tilsvarende rett til å bruke resultatene.

Oppdragsgivers bruksrett er vederlagsfri og ubegrenset i tid og omfang. Dette gjelder også alt materiale og alle resultater som regnes som oppdateringer. Bruksretten omfatter ikke rett til å endre resultat av arbeidet, så som å endre tekst, tabeller eller grafiske oversikter eller illustrasjoner. Bruksretten omfatter ikke rett til å endre resultat av arbeidet, så som å endre tekst, tabeller eller

grafiske oversikter eller illustrasjoner. Oppdragsgiver plikter i sin utadrettede informasjon om resultatet av oppdraget å navngi opphavspersonen slik god skikk krever, se åndsverkloven § 5.

Resultatene av Oppdraget kan offentliggjøres hvis en av partene ønsker det. Dersom Oppdragsgiveren ikke offentliggjør resultatene av Oppdraget innen 6 uker etter overlevering, har Leverandøren rett til å gjøre dette. Den part som offentliggjør bestemmer selv hvor og på hvilken måte dette skal skje. Det skal fremgå av Leverandørens offentliggjøring at Oppdraget er finansiert av Oppdragsgiveren.

C.3.10 Priser

Med mindre annet er avtalt, skal priser være oppgitt i norske kroner (NOK) og eksklusive merverdiavgift.

Priser skal være inklusive samtlige kostnader forbundet med Oppdraget, slik som administrasjons- og faktureringskostnader.

Dersom ikke annet fremgår av Kontrakten, er prisene faste i hele avtaleperioden. Utlegg dekkes bare i den grad det er avtalt.

Partene dekker egne reise- og diettkostnader i forbindelse med reiser/møter. Med mindre annet er avtalt, skal alle utgifter til lokale reiser som er nødvendige for å gjennomføre oppdraget være inkludert i satsene. Lokale reiser er reiser til det geografiske området oppdraget knytter seg til, samt reiser til Oppdragsgiverens kontorsted. Blir Leverandør pålagt reiser ut over lokale reiser, skal kostnadene refunderes i henhold til Statens reiseregulativ.

Dersom ikke annet er avtalt, skal reisekostnader være inkludert i kontraktssummen. Reisetid dekkes bare i den grad det er avtalt.

C.3.11 Fakturering og betalingsbetingelser

Betalingsfristen er 30 dager etter at faktura er mottatt.

Vederlag basert på fastpris faktureres etter kontraktsmessig levering hvis ikke annet er avtalt. Det vil ikke bli betalt ut forskudd. Det skal ikke betales ekspedisjons- eller fakturagebyrer.

Vederlag basert på medgått tid faktureres etterskuddsvis pr. måned hvis ikke annet er avtalt.

Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at Kunden enkelt kan kontrollere fakturaen i forhold til det avtalte vederlag. Alle fakturaer for medgått tid skal være vedlagt detaljert spesifikasjon over påløpte timer. Utlegg skal angis særskilt.

Leverandøren skal levere fakturaer og kreditnotaer i henhold til det fastsatte formatet EHF.

Leverandørens EHF-fakturaer skal sendes til Oppdragsgivers organisasjonsnummer:
971 032 081

Leveranse av EHF skal skje på den av Direktorat for forvaltning og IKT (DFØ) sin til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil Leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted. Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av EHF måtte medføre.

Leverandøren skal sette seg inn i Oppdragsgivers og DFØs krav til EHF-faktura. Informasjon om hvordan Leverandøren skal levere EHF til Oppdragsgiver, samt særskilte krav til datainnhold finnes her:

<http://www.vegvesen.no/om+statens+vegvesen/kontakt+oss/for-leverandorer/faktura-til-statens-vegvesen>

EHF som ikke oppfyller Oppdragsgivers og DFØs minstekrav til fakturering, har Oppdragsgiver rett til å returnere. Dersom Oppdragsgiver rettmessig har returnert en faktura, løper opprinnelig betalingsfrist fra det tidspunktet faktura er levert i henhold til avtalt format.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

C.3.12 Forsinket betaling

Betaler ikke Oppdragsgiveren til avtalt tid, og forsinkelsen ikke skyldes at Oppdragsgiveren rettmessig kan holde tilbake betalingen i henhold til punkt 3.18 "Forsinket levering (dagbot)" eller er forhindret i henhold til punkt 3.17 "Force majeure", har Leverandøren fra forfallsdag krav på forsinkelsesrenter etter lov 12. desember 1976 nr. 100 om forsinkelsesrenter.

Betaler ikke Oppdragsgiveren til rett tid, har Leverandøren i tillegg rett til etter først å ha gitt Oppdragsgiveren en siste rimelig frist i en skriftlig meddelelse om dette, å innstille oppfyllelsen av Kontrakten inntil betaling skjer.

C.3.13 Offentligrettslige krav, nye regler mv.

Oppdraget skal være i samsvar med de lover, forskrifter og andre offentlige bestemmelser som til enhver tid er gjeldende.

Fører lov- eller forskriftsendring etter kontraktsinngåelsen til at Oppdraget må justeres, skal det anses som en pålagt endring etter punkt 3.14 med mindre Leverandøren ved kontraktsinngåelsen burde ha tatt endringen i betraktning eller unngått virkningen av den.

Det samme gjelder hvis et enkeltvedtak medfører at Oppdraget får et annet omfang enn det Leverandøren burde ha tatt i betraktning ved kontraktsinngåelsen.

C.3.14 Endringer

Oppdragsgiver kan til enhver tid inntil levering har skjedd, forlange endringer av Oppdraget som eksempelvis angår kvalitet, kvantitet, konstruksjon, utførelse og fremdrift. Oppdragsgiver har likevel ikke rett til å kreve endringer av Oppdraget som går ut over hva partene med rimelighet kunne regne med da Kontrakten ble inngått.

Leverandøren er ikke forpliktet til å levere endringer i tjenesten som omfatter mer enn 15 % netto tillegg til kontraktssummen. Merarbeid som skyldes variasjon i avtalte anslåtte mengder anses ikke som tilleggstjenester i denne sammenheng, med mindre variasjonene i vesentlig grad overstiger det Leverandøren burde tatt i betraktning ved inngåelsen av Kontrakten.

Et pålegg om endring må fremsettes ved skriftlig meddelelse til Leverandøren.

Har Leverandøren forslag til endringer, skal Oppdragsgiveren varsles skriftlig om dette så snart dette blir klart for Leverandøren og ikke seinere enn inntil levering har skjedd.

Vederlag grunnet endringer i tjenestens omfang skal være i samsvar med Kontraktens opprinnelige time- og enhetspriser. Ved det endelige oppgjøret skal endringer som medfører kostnadsøkning legges til og besparelser skal trekkes fra.

Ingen endring krevet av Oppdragsgiver eller foreslått av Leverandøren, skal iverksettes før det foreligger skriftlig tilleggsavtale vedrørende endringen.

Dersom Leverandøren igangsetter arbeidet uten at en slik skriftlig tilleggsavtale er utarbeidet, skal arbeidet anses å være en del av Leverandørens forpliktelser i henhold til Kontrakten, og Leverandøren taper sin rett til å påberope seg arbeidet som grunnlag for ekstra vederlag.

C.3.15 Forsikring

Staten er selvassurandør for egen risiko. Særskilt forsikring til dekning av denne skal derfor ikke tegnes for Oppdragsgivers regning, med mindre spesielle forhold er til stede og det er fastsatt i de spesielle kontraktsvilkår.

Leverandøren er forpliktet til, for egen regning, å tegne og opprettholde forsikringer tilpasset Leverandørs virksomhet og Oppdragets art frem til rettidig levering har funnet sted. Leverandøren er forpliktet til eksempelvis å tegne tilstrekkelig transportforsikring, innbrudds- og montasjeforsikring, produktansvarsforsikring for skade på tredjemanns eiendom og person, og forsikring for dødsrisiko hos egne ansatte.

Leverandøren skal på Oppdragsgivers anmodning fremlegge dokumentasjon på at forsikringsplikten er oppfylt.

C.3.16 Skadesløsholdelse

Leverandøren skal holde Oppdragsgiveren skadesløs for ethvert krav som er knyttet til personskade blant Leverandørens ansatte, eller tap av eller skade på eiendom som tilhører Leverandøren, som er voldt av Leverandøren eller noen han svarer for, under arbeidet med Oppdraget.

Leverandøren skal holde Oppdragsgiveren skadesløs for ethvert krav fra tredjemann på grunn av krenkelse av opphavsrett eller annen immaterialrett som følge av Oppdragsgivers bruk av Oppdraget. Dette gjelder allikevel ikke dersom Oppdraget benyttes på en annen måte enn avtalt i Kontrakten eller at det er gjort endringer i Oppdraget av andre enn Leverandøren.

Partene skal gjensidig informere hverandre når krav som vedrører den annen part er fremmet av tredjemann.

C.3.17 Force majeure

Ingen av partene skal holdes ansvarlig for å ha misligholdt en forpliktelse i Kontrakten dersom han kan godtgjøre at disse skyldes en hindring utenfor denne parts kontroll, som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning da Kontrakten ble inngått og som han heller ikke med rimelighet kan unngå eller overvinne følgene av. Blant annet skal følgende omstendigheter betraktes som force majeure: krig, naturkatastrofer, brann, eller andre omstendigheter av lignende karakter.

Beror misligholdet på en tredjeperson som Leverandøren har gitt i oppdrag helt eller delvis å oppfylle Oppdraget, er Leverandøren fri for ansvar bare dersom også tredjemann ville vært fritatt etter forrige avsnitt. Det samme gjelder om misligholdet beror på en underleverandør eller på noen annen leverandør i tidligere salgsledd.

Dersom leveringen forsinkes av force majeure, skal Leverandøren straks eller så snart han blir klar over at forsinkelse vil inntreffe, gi Oppdragsgiveren skriftlig meddelelse om dette og virkningene av forsinkelsen.

Dersom force majeure situasjonen er forventet å vare, eller har vart i mer enn 60 dager, har partene rett til å heve Kontrakten ved å melde dette skriftlig til motparten.

C.3.18 Forsinket levering (dagbot)

Dersom Leverandøren forstår eller har grunn til å anta at fullføringen av Oppdraget til avtalt eller varslet tidspunkt vil bli forsinket, skal det omgående gis skriftlig meddelelse om dette til Oppdragsgiver. I meddelelsen skal det fremgå antatt varighet og begrunnelse for forsinkelsen. Unnlater Leverandøren å gi slikt varsel, skal han erstatte Oppdragsgiveren de merutgifter denne påføres og som han ville ha unngått dersom han hadde fått varsel i tide.

Dersom levering blir forsinket som følge av omstendighet som i henhold til punkt 3.17 "Force majeure" utgjør en fritakelsesgrunn, eller på grunn av handling eller unnlatelse fra Oppdragsgivers eller hans øvrige leverandørers side, skal tiden for levering forlenges med en periode som etter sakens omstendighet er rimelig.

Dersom levering blir forsinket som følge av handling eller unnlatelse fra Leverandørens eller hans underleverandørers side, skal betalingsfristen forlenges med en periode som etter sakens omstendighet er rimelig.

Blir ikke avtalte eller varslede frister i henhold til spesielle kontraktsbestemmelser overholdt, er Oppdragsgiveren berettiget til å kreve dagbot.

Med mindre annet er avtalt, skal dagboten utgjøre 0,2% av kontraktsummen for hver kalenderdags forsinkelse, men ikke mindre enn 1500 kroner for hver kalenderdag. Leverandørens samlede ansvar for dagbøter etter Kontrakten er begrenset til 15% av kontraktsummen.

Dersom Oppdragsgiveren har vært berettiget til maksimal dagbot etter punkt 3.18 "Forsinket levering" og Oppdraget fremdeles ikke er utført i henhold til Kontrakten, kan Oppdragsgiveren ved skriftlig meddelelse til Leverandøren kreve levering innen en siste rimelig frist, som ikke skal være kortere enn 1 uke.

Dersom Leverandøren heller ikke har utført Oppdraget innen denne fristen, kan Oppdragsgiveren ved skriftlig meddelelse til Leverandøren heve Kontrakten og i tillegg til dagbot kreve erstatning for det direkte tap han har lidt.

C.3.19 Mangler

Leverandøren er ansvarlig for enhver mangel ved Oppdraget og gjennomføringen av dette.

Med mindre annet er avtalt, omfatter Leverandørens ansvar for Oppdraget som er utført så lenge Kontrakten løper og deretter i en periode på 24 måneder.

For de mangler som er avhjulpet i samsvar med punkt 3.19 "Mangler", påtar Leverandøren seg de samme forpliktelser som for det opprinnelige Oppdraget i 12 måneder for de delene av Oppdraget som er avhjulpet, hvor denne fristen uansett aldri skal være kortere enn den opprinnelige reklamasjonsfristen. Reklamasjonsfristene løper ikke så lenge det foretas utbedringer eller annen aktivitet, som er nødvendig for korrekt kontraktsoppfyllelse. Leverandørens ansvar etter punkt 3.19 "Mangler" skal likevel ikke vare utover 36 måneder fra utløp av Kontrakten.

Oppdragsgiveren skal gi Leverandøren melding om mangelen uten ugrunnet opphold etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget mangelen og slik melding kan ikke gis seinere enn innen utløpet av reklamasjonsperioden.

Dersom Oppdragsgiver reklamerer, skal Leverandøren utbedre mangelen innen rimelig tid. Dersom Leverandør ikke innen rimelig tid har utbedret mangelen, kan Oppdragsgiveren ved skriftlig meddelelse gi Leverandøren en siste rimelig frist for oppfyllelse. Er ikke forpliktelsene oppfylt innen denne satte fristen, kan Oppdragsgiver etter eget valg:

- a) Selv, eller ved andre, foreta utbedring, eller
- b) Foreta erstatningskjøp for Leverandørs regning og risiko, eller
- c) Kreve prisavslag.

Det samme gjelder dersom det vil medføre vesentlig ulempe for Oppdragsgiveren å avvente Leverandørs utbedring. I slike tilfeller skal Leverandør underrettes skriftlig før utbedring iverksettes.

Dersom mangelen er vesentlig, kan Oppdragsgiveren i stedet heve hele eller deler av Kontrakten. Før heving skjer, skal det ved skriftlig varsel gis en rimelig frist, som ikke skal være kortere enn 1 uke, til å rette på forholdet. Oppdragsgiveren kan ved heving kreve erstatning for det direkte tap han har lidt.

C.3.20 Vesentlig kontraktsbrudd

Følgende forhold utgjør alltid et vesentlig kontraktsbrudd:

- a) Leverandørens konkurs, insolvens, brudd på andre vesentlige økonomiske forutsetninger
- b) Gjentatte brudd på instruks i henhold til Kontrakten, dersom Leverandøren har unnlatt å iverksette nødvendige korrigerende tiltak umiddelbart etter å ha mottatt varsel fra Oppdragsgiver.
- c) Brudd på offentlige lover og regler.
- d) Svik, forsømmelser eller andre forhold som bryter med tillitsforholdet til Oppdragsgiver.

Oppdragsgiveren kan også påberope seg andre forhold i vurderingen av hva som er å anse som et vesentlig kontraktsbrudd.

Foreligger vesentlig kontraktsbrudd, kan Oppdragsgiver alltid velge å heve Kontrakten og forlange erstatning for det direkte tap han har lidt.

C.3.21 Overdragelse av Kontrakten

Leverandøren kan ikke overdra Kontrakten i sin helhet eller sine rettigheter og forpliktelser etter Kontrakten til andre, uten skriftlig tillatelse fra Oppdragsgiveren.

C.3.22 Oppsigelse uten kontraktsbrudd

Frem til Oppdraget er fullført, kan Oppdragsgiver med skriftlig varsel til Leverandør si opp Kontrakten helt eller delvis.

Ved oppsigelse skal Oppdragsgiver betale:

- a) Det beløp som Leverandøren har til gode for den del av Oppdraget som allerede er gjennomført, og
- b) Andre dokumenterte direkte kostnader som Leverandøren påføres som følge av oppsigelsen. Dette omfatter utlegg og kostnader som Leverandøren har pådratt seg før avbestillingen ble mottatt, og som Leverandøren ikke kan nyttiggjøre seg i andre sammenhenger, og
- c) Tap av fortjeneste som leverandøren påviselig lider som følge av oppsigelsen. Leverandøren har bevis- og dokumentasjonsbyrden for at tapet er påviselig.

Leverandøren har ikke krav på andre former for kompensasjon.

Oppgjøret i henhold til denne bestemmelsen skal ikke overstige den avtalte kontraktssummen.

Treffer ikke Leverandøren rimelige tiltak for å begrense kostnadene ved oppsigelsen, skal det endelige vederlag reduseres.

C.3.23 Solidaransvar i arbeidsfellesskap

Når en gruppe av Leverandører sammen leverer ett tilbud, skal det fremlegges erklæring om solidaransvar for gjennomføring av Kontrakten.

C.3.24 Ansvarsbegrensning

Leverandøren kan ikke holdes ansvarlig for indirekte tap eller konsekvenstap.

Samlet erstatning per kalenderår er begrenset til et beløp som tilsvarer avtalens samlede årlige vederlag eksklusive merverdiavgift.

Begrensningene i ansvaret etter denne bestemmelsen gjelder imidlertid ikke dersom Leverandøren eller noen denne svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

C.3.25 Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

For avtaler som omfattes av Norsk helse-, miljø- og sikkerhetslovgivning og forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften) i offentlige kontrakter gjelder følgende:

- a) Leverandøren skal på forespørsel og innen tidsfristen satt av Oppdragsgiver kunne dokumentere at kravene i denne lovgivningen blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underleverandører. Dokumentasjonen kontrolleres av Oppdragsgiver eller ekstern kontrollør engasjert av Oppdragsgiver.
- b) Oppdragsgiver, samt eksterne kontrollører engasjert av Oppdragsgiver, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos Leverandøren, eventuelle underleverandører og ved lokasjonen hvor tjenesten utføres.
- c) Hvis brudd på punkt 3.25 a) og b) oppdages av Oppdragsgiver eller av tredjepart engasjert av Oppdragsgiver, skal Leverandøren rette forholdet innen den frist Oppdragsgiver fastsetter. Der Leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal Leverandøren uten opphold skriftlig informere Oppdragsgiver om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av Oppdragsgiver. Hvis forholdene ikke utbedres innen fastsatt frist, vil dette bli ansett som mislighold av Kontrakten som vil medføre plikt til å betale dagbøter inntil forholdet er rettet. Dagboten påløper automatisk. Ved alvorlige brudd som medfører fare for ansattes liv og helse, ved gjentatte brudd eller ved avtalt maksimal periode med dagbøter, anses det som vesentlig mislighold som gir Oppdragsgiver rett til å heve Kontrakten.

C.3.26 Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.

- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår som innebærer utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Dokumentasjonen kan inkludere komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for den aktuelle bransjen og innsyn i Leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører.

Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet eller Petroleumsstilsynet, ei heller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.

Hvis Leverandøren eller underleverandøren får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal Leverandøren uten opphold informere Oppdragsgiveren ved kopi av pålegget. Hvis Leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal Leverandøren rette forholdet innen den frist Oppdragsgiveren fastsetter. Der Leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal Leverandøren uten ugrunnet opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av oppdragsgiver.

Oppdragsgiveren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for Leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av Oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan Oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for Oppdragsgiver.

Manglende dokumentasjons av lønns- og arbeidsvilkår som nevnt i første ledd likestilles med brudd på bestemmelsen og kan sanksjoneres av Oppdragsgiveren som om det forelå brudd.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

C.3.27 Ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden

Leverandøren skal under hele kontraktsperioden overholde punkt 3.27.1–3.27.4 i denne kontraktsbestemmelsen.

Kontraktsbestemmelsen bygger på FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for ansvarlig næringsliv med aktsomhetsvurderinger som metode. Begge rammeverkene anbefaler aktsomhetsvurderinger som foretrukket metode for å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan virksomheter håndterer eventuell negativ påvirkning på arbeidstaker- og menneskerettigheter i egen virksomhet og i leverandørkjeden.

Dersom Leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne Kontrakten, er Leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene i leverandørkjeden.

C.3.27.1. Overholdelse av internasjonale konvensjoner og arbeidsmiljølovgivingen i produksjonsland

Varene og tjenestene som leveres i denne Kontrakten skal være fremstilt under forhold som er i overensstemmelse med kravene i konvensjonene og lovgivningen angitt nedenfor. Kravene gjelder i Leverandørens egen virksomhet og i leverandørkjeden og omfatter:

- ILOs kjernekonvensjoner om tvangsarbeid, barnarbeid, diskriminering, fagforeningsrettigheter og retten til kollektive forhandlinger: nr. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 og 182.
- Der hvor konvensjon 87 og 98 er begrenset ved nasjonal lov skal arbeidsgiveren legge til rette for, og ikke hindre alternative mekanismer for fri og uavhengig organisering og forhandling.
- FNs barnekonvensjon, artikkel 32.
- Arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland¹. Av særlige relevante forhold fremheves 1) lønns- og arbeidstidsbestemmelser, 2) helse, miljø og sikkerhet, 3) regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter, samt 4) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger.

Der hvor internasjonale konvensjoner og nasjonal lovgivning omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

C.3.27.2. Polics og rutiner for aktsomhetsvurderinger

For å sikre etterlevelse av kravene i punkt 3.27.1, samt for å forebygge og håndtere eventuelle avvik fra kravene, skal Leverandøren senest innen 6 måneder etter kontraktsstart, ha polics og rutiner på plass for aktsomhetsvurdering. Virksomheter som er omfattet av åpenhetsloven skal ha dette på plass ved kontraktsstart.

Det betyr at Leverandøren skal kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan de håndterer risiko for negativ påvirkning på kravene i punkt 3.27.1, og retter opp skade. I tråd med metoden for aktsomhetsvurderinger skal interessenter, særlig berørte rettighetshavere, involveres. Alvorligst risiko, uavhengig av hvor i leverandørkjeden risikoen er, prioriteres først.

Leverandørens aktsomhetsvurderinger skal omfatte:

- a) En eller flere offentlig tilgjengelige polics, vedtatt av styret. Innholdet skal som minimum omfatte en forpliktelse om å etterleve kravene i punkt 3.27.1, i egen virksomhet og i leverandørkjeden. En eller flere ansatte på ledelsesnivå skal ha ansvar for etterlevelse og

¹ Her menes alle produksjonsland i leverandørkjeden der utvinning og produksjon av råvare og/eller komponent/halvfabrikata og/eller ferdigvare, inklusive distribusjon og transport, skjer.

rapportering om arbeidet med aktsomhetsvurderinger til styret. Leverandøren skal ha rutiner for formidling og regelmessig oppfølging av slik policy i egen virksomhet og i leverandørkjeden.

- b) Rutiner for å utføre regelmessige risikoanalyser i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Det innebærer å kartlegge og vurdere risiko for brudd på kravene i punkt 3.27.1.
- c) Rutinen(e) skal beskrive hvilke tiltak leverandøren vil iverksette for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning og skade på kravene i punkt 3.27.1.
- d) Leverandøren skal redegjøre for rutiner for å overvåke at tiltakene blir gjennomført og har effekt.
- e) Leverandøren skal kunne vise til offentlig tilgjengelig informasjon om arbeidet med aktsomhetsvurderinger i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Dette omfatter hvordan risiko for brudd på kravene i punkt 3.27.1, og eventuell skade i egen virksomhet og i leverandørkjeden, er håndtert.
- f) Dersom Leverandøren har forårsaket, eller medvirket til skade, skal dette håndteres ved å sørge for eller samarbeide om å rette opp skaden og yte erstatning til skadelidende.

C.3.27.3. Kontraktsoppfølging

Leverandøren skal sikre at kravene i punkt 3.27.1 og 3.27.2 etterleves i egen virksomhet og i leverandørkjeden.

Dersom Leverandøren blir klar over forhold i strid med punkt 3.27.1 og 3.27.2 i leverandørkjeden, skal Leverandøren rapportere dette til Oppdragsgiveren uten ugrunnet opphold.

Oppdragsgiver kan kreve at etterlevelse dokumenteres ved en eller flere av følgende tiltak:

- a) Fremviser vedtatte policies og rutiner, jf. punkt 3.27.2.
- b) Fremviser en oversikt over produksjonsenheter i leverandørkjeden, inkludert kontaktopplysninger, for utvalgte produkter, og/eller komponenter og/eller råvarer. Oppdragsgiver angir hvilke produkter og hvilken del av leverandørkjeden.
- c) Besvare egenrapportering senest seks uker etter utsendelse fra Oppdragsgiveren, med mindre Oppdragsgiveren har satt en annen frist.
- d) Fremviser gjennomført risikoanalyse, og rapportere om oppfølging og håndtering av funnene.
- e) Delta i oppfølgingssamtale(r) med Oppdragsgiveren og eventuelt andre relevante interessenter.
- f) Fremviser rapport(er) relevant(e) for kravene i punkt 3.27.1 og 3.27.2.
- g) Kontroll og revisjon av kravene i punkt 3.27.1 og 3.27.2 hos Leverandøren.
- h) Kontroll og revisjon av kravene i punkt 3.27.1 og 3.27.2 i leverandørkjeden.

Kontraktsoppfølgingen kan gjennomføres av Oppdragsgiveren eller av offentlig enhet som oppdragsgiver samarbeider med.

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å dele revisjonsrapporter og annen kontraktsoppfølgingsinformasjon med andre offentlige virksomheter. De offentlige virksomhetene omfattes av taushetsplikten.

C.3.27.4. Sanksjoner

Ved brudd på punkt 3.27.1–3.27.3, eller om det foreligger mangler i dokumentasjonen, gjelder sanksjonsbestemmelser i kontrakten med følgende tillegg og presiseringer.

Oppdragsgiver kan:

- a) Kreve retting: Leverandøren skal fremlegge en tiltaksplan for når og hvordan kontraktsbruddene skal rettes. Tiltakene skal være rimelige sett i forhold til bruddenes art og omfang. Tiltaksplanen skal fremlegges innen fire uker. Ved vesentlige kontraktsbrudd kan Oppdragsgiver sette en kortere frist. Oppdragsgiver skal godkjenne tiltaksplanen og dokumentasjon av rettelser.
- b) Iverksette midlertidig stans i hele eller deler av leveransen når Leverandøren ikke oppfyller kravet om å fremlegge tiltaksplan eller tiltaksplanen ikke blir overholdt.
- c) Under stans vil ikke erstatningskjøp som foretas hos annen leverandør anses som kontraktsbrudd.
- d) Kreve at Leverandøren bytter underleverandør ved vesentlige kontraktsbrudd, gjentakende alvorlige brudd eller hvis tiltaksplanen ikke blir overholdt. Dette skal skje uten kostnad for oppdragsgiver.
- e) Heve kontrakten: Ved vesentlige kontraktsbrudd, gjentakende alvorlige brudd eller hvis tiltaksplanen ikke blir overholdt

C.3.28 Bakgrunnsrett og tvisteregler

Norske rettsregler gjelder som bakgrunnsrett for Kontrakten. Tvister som oppstår i forbindelse med Kontrakten og som ikke løses i minnelighet, skal avgjøres etter norske prosessregler ved norske domstoler. Vernetting for søksmål er Oppdragsgivers vernetting.

C.3.29 Sanksjonsloven med tilhørende forskrifter

29.1 Entreprenørsplikt til å etterleve sanksjonslovgivningen med tilhørende forskrifter.

Partene har plikt til å opptre i overensstemmelse med sanksjonsloven av 16. april 2021 nr.18 med tilhørende forskrifter.

Entreprenøren har ansvar og skal sørge for at selskaper i entreprenørens konsern eller selskaper som entreprenøren har kontrollerende eierskap eller myndighet i, kontraktmedhjelpere og enhver annen i leverandørkjeden, samt daglig leder, styreleder og andre ledende ansatte hos entreprenøren og i de nevnte selskaper opptre i overensstemmelse med ovennevnte regelverk.

29.2 Vesentlig mislighold

Brudd på kontraktens bestemmelser i punkt 29.1 ovenfor skal alltid anses som et vesentlig kontraktbrudd.

29.3. Erstatning

Partene kan kreve erstatning for ethvert økonomisk tap eller skade som man måtte lide som følge av den andre partens brudd på kontraktens bestemmelser i punkt 29.1. ovenfor.

29.4. Heving

Med mindre entreprenøren retter kontraktbruddet innen kontraktens frister, kan byggherren heve hele eller deler av kontrakten.

29.5. Utskifting av kontraktmedhjelpere Byggherren kan bestemme at entreprenøren skal skifte ut kontraktmedhjelpere dersom det avdekkes brudd på kontraktens bestemmelser i punkt 29.1.

29.6. Informasjonsplikt

Partene skal til enhver tid holde hverandre informert og oppdatert om forhold av betydning for kontraktens bestemmelser om sanksjonslovgivningen.

29.7. Dokumentasjon

Entreprenøren skal på forespørsel fra byggherren, og innen 14 dager etter at forespørselen er sendt, fremlegge dokumentasjon på etterlevelse av kontraktene bestemmelser i punkt 29.1. Dette gjelder blant annet dokumentasjon om

- i) juridiske personer;
- ii) fysiske personer;
- iii) opprinnelse på varer, materialer og andre innsatsfaktorer som benyttes i gjennomføringen av kontraktarbeidene,
- iv) transport av varer, materialer og andre innsatsfaktorer som benyttes i gjennomføringen av kontraktarbeidene;

29.8. Sanksjon for manglende dokumentasjon

Dersom entreprenørens dokumentasjon til byggherren er mangelfull, og entreprenøren ikke framskaffer den avtalte dokumentasjonen innen 14 dager etter å ha blitt gjort oppmerksom på forholdet, ilegges entreprenøren et trekk på kr 10 000 per hverdag for hvert forhold inntil dokumentasjonen foreligger.

D Beskrivelse/Kravspesifikasjon

D.1 Bakgrunn/formål

Oppdraget omfatter inspeksjons- og kontrolltjenester i forbindelse med oppfølging av sammenstilling og montasje av stålkasse-elementer for Nye Sotrabru på byggeplass nær Bergen, samt oppfølging av overflatebehandling på kasselementer i skjøt, og evt. andre områder på brua som krever oppfølging.

Sammenstilling mellom Kolltveit i Øygarden og Storavatnet utenfor Bergen.

Omfang:

Stipulert timeomfang er gitt i prisskjema. Det må imidlertid påregnes at dette timeantallet vil bli justert.

Merk. Det må påregnes justering av oppstart av arbeidene fra 1. til 2. kvartal 2027 – med ferdigstillelse antatt fra 3. til 4. kvartal 2027, grunnet usikkerhet i forbindelse med fremdriftsplan fra utbygger.

D.2 Beskrivelse av oppdraget

D.2.1 Oppdraget

Oppdraget omfatter kontroll av montasje- og stålarbeid på byggeplass. Nye Sotrabru er ei hengebru med ca. 608 m langt hovedspenn. Brua inngår i prosjektet Rv 555 Sotrasambandet mellom Kolltveit i Øygarden og Storavatnet i Bergen. Oppdraget omfatter også personell for vurdering av entreprenørens:

- Sveiseprosedyrer.
- Arbeidsinstrukser og prosedyrer for utførelse av produksjon og kontroll.

Deler av oppdraget kan utføres fra oppdragivers kontor nær byggeplass hvor oppgavene utføres på timebasis, og etter avtale med oppdragsgiver.

Generell punktliste

- Stikkprøver av montasjesveis iht ITP for sammenstilling av brua, mellom Knarrvika i Øygarden kommune og Drotningvik i Bergen kommune.
- Stikkprøver av overflatebehandling.
- Vurdering av entreprenørens:
 - Sveiseprosedyrer
 - Arbeidsprosedyrer
 - Prosedyrer for overflatebehandling
 - Prosedyrer for utførelse av produksjon og kontroll.
 - Geometri kontroll

D.2.2 Sluttprodukt

Rapport av de enkelte kontrolloppdrag skal leveres periodisk, uten ugrunnet opphold, f.eks hver uke eller hver 2. uke avhengig av fremdrift på byggeplass.

Ved behov kan det være nødvendig med daglige «flash-rapporter» pr. e-post, som er enklere i format (Bilde + tekst.)

Endelig sluttrapport skal leveres senest 2 mnd. etter at kontrollarbeidet er avsluttet. Overskridelse av denne frist medfører dagmulkt i hht. C3.18

D.2.3 Tidsplan og tilhørende frister

Det er beskrevet forventet oppdragsperiode. Se pkt. C2.5

D.2.4 Vedlegg

Vedlegg 1 – SB-NO-08-K-020000-000001 Nye Sotrabru – Oversikt

Vedlegg 2 – Unntaksbegrunnelse loa. §5b

Vedlegg 3 – E.4 Prisskjema

E Svardokumenter

I dette kapittelet redegjøres for hvordan opplysningene skal presenteres i tilbudet. Tilbyder skal fylle ut vedlagte skjemaer. Attester for skatt og merverdiavgift er standardiserte dokumenter.

E.1 Tilbudsopplysninger

Følgende dokumenter ligger til grunn for tilbudet	Punkt i konkurransegrunnlaget	Dokumentasjon som følger tilbudet <i>(tilbyderen fyller eventuelt inn plassering i tilbudet)</i>
Komplett konkurransegrunnlag som utsendt av oppdragsgiver	Del A-E med vedlegg	
Spørsmål og svar i kunngjøringsperioden	Punkt B.1.5	
Dokumenter sendt av Oppdragsgiver i ettertid		
Dokumentasjon som skal innleveres (i nedenfor angitte rekkefølge) og som sammen med tilbudsbrevet utgjør tilbudet		
Tilbudsbrev:		
<ul style="list-style-type: none"> a. Tilbudsbrevet skal være datert og signert av en person med nødvendig fullmakt til å binde tilbyderen, b. I tillegg bør tilbudsbrevet inneholde en innholdsfortegnelse over tilbudsbesvarelsen og vedlagt dokumentasjon, og c. Eventuelle forbehold skal framgå av tilbudsbrevet, jf. B.1.10 	Tilbyders eget dokument (mal ikke utarbeidet)	
Obligatoriske og ufravikelige krav som følger av regelverket:		
Attest for skatt og merverdiavgift	B.2.1	
ESPD-skjema	B.2.1	
Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	B.2.1	
Dokumentasjon av de øvrige kvalifikasjonskravene:		
Økonomiske og finansielle kapasitet	B.2.2	

Tekniske og faglige kvalifikasjoner	B.2.2	
Erklæring(er) om solidaransvar for arbeidsfellesskap (hvis aktuelt for tilbyderen)	Tilbyders eget dokument (mal ikke utarbeidet), jf. punkt B.2.3	
Forpliktelseserklæring eller tilsvarende for underleverandører (hvis aktuelt for tilbyder)	Tilbyders eget dokument (mal ikke utarbeidet), jf. punkt B.2.4	
Egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning		
Signert egenerklæring	E5 annen dokumentasjon	

E.2 Dokumentasjon av tilbyders kvalifikasjoner/firmakvalifikasjon

Her setter tilbyder inn dokumentasjon på kravene i punkt B.2.1.(evt i eget vedlegg)

E.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Firma:			
Referanseprosjekt	Utført for	År utført	Størrelse (kr)
Kontaktperson	Telefon	E-post	
Kort informasjon om oppdraget			
Referanseprosjekt	Utført for	År utført	Størrelse (kr)
Kontaktperson	Telefon	E-post	
Kort informasjon om oppdraget			
Referanseprosjekt	Utført for	År utført	Størrelse (kr)
Kontaktperson	Telefon	E-post	
Kort informasjon om oppdraget			
Referanseprosjekt	Utført for	År utført	Størrelse (kr)
Kontaktperson	Telefon	E-post	
Kort informasjon om oppdraget			

E.4 Tilbudsskjema

Estimert mengder.

Mannskapskategori: Oppfølging på brusted	Antall timer	Timepris	Timer reise	Timepris reise	Sum
<u>NDT inspektør nivå II / sveisesoppfølging</u>	600		150		
<u>Overflatebehandlingskontrollør</u>	150		50		
DELSUM					

Estimert mengder

Saksbehandling på eget kontor	Antall timer	Timepris			Sum
<u>Sveisekoordinator</u>	150				
<u>NDT inspektør nivå III</u>	150				
DELSUM					

Estimert mengder

Total tilbudssum					Sum
TILBUDSSUM eks. mva					

E.5 Annen dokumentasjon

Her setter tilbyder inn dokumentasjon etterspurt i punkt B.2 (evt i vedlegg)

Skatteetaten **Fullmakt****Fullmaktsgiver**

Navn på leverandør/underleverandør	org. nr.
e-post	

gir herved

Fullmaktshaver

Navn på oppdragsgiver	org. nr.
-----------------------	----------

Fullmakt til å innhente taushetsbelagte opplysninger om:

1. skatte- og avgiftsmessige forhold, begrenset til opplysninger som til enhver tid fremgår av Opplysninger om skatt og avgift (bestillingsskjema RF-1507 i Altinn)
2. innrapporteringer i Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret på RF-1199 vedrørende oppdraget og RF-1198 vedrørende arbeidstakere på oppdraget
3. hvilke arbeidstakere som er innmeldt gjennom a-meldingen

Fullmakten opphever fullmaktsgivers taushetsrett etter skatteforvaltningsloven § 3-1, skattebetalingsloven § 3-2, forvaltningsloven § 13, a-opplysningsloven § 7 og folkeregisterloven § 9-1. Endringer i disse bestemmelsene medfører ikke at fullmakten opphører.

Fullmakten gjelder i 4 år fra signeringstidspunktet og gir rett til å innhente opplysninger et ubegrenset antall ganger. Fullmakten kan tilbakekalles. Dette skal skje skriftlig. Kontraktbestemmelser kan gjøre unntak for dette.

Fullmakten gjelder ikke forhold som rører taushetsbelagte opplysninger om andre enn fullmaktsgiveren.

Den private oppdragsgiver som blir gjort kjent med nevnte taushetsbelagte opplysninger, har selv plikt til å bevare taushet om disse opplysningene. Opplysninger som Fullmaktshaver har innhentet om underentreprenører kan likevel meddeles virksomhetene over i kontraktskjeden. Opplysninger som Fullmaktshaver har hentet inn kan også meddeles innenfor egen virksomhet eller i eget konsern.

Innsyn i opplysninger hos offentlig oppdragsgiver reguleres av offentlova.

Skatteetaten får fullmakt til å sende taushetsbelagte opplysninger i kryptert e-post til fullmaktshaver. Dette gjelder også der kun vedlegget til e-posten er kryptert.

Den som signerer fullmakten må legge ved fargekopi av gyldig legitimasjon, enten av pass, bankkort, førerkort (kun nordiske land) eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA). Kopien må tydelig vise bilde, navn, fødselsdato (8 siffer) og signatur. Fødselsnummerets siste 5 siffer og evt. bankkontonummer kan sladdes før det sendes over.

Innsenders signatur

Den som signerer må ha rett til å signere på vegne av virksomheten.

Navn i BLOKKBOKSTAVER	
Sted / Dato	Underskrift

--



Statens vegvesen

Egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning

Undertegnede bekrefter på vegne av det firma som angis nederst i denne erklæring (heretter «entreprenøren») å ha satt meg inn i sanksjonsloven av 16. april 2021 nr. 18 med tilhørende forskrifter («sanksjonslovgivningen»).

Med henvisning til Forskrift om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet («sanksjonsforskrift Ukraina»), bekrefter jeg på vegne av entreprenøren at hverken det firma jeg representerer, eller noen av deltakerne i det arbeidsfellesskap jeg representerer:

- a) er en russisk statsborger eller fysiske eller juridiske personer etablert i Russland,
- b) direkte eller indirekte er mer enn 50% eid av russiske statsborgere, fysiske eller juridiske personer etablert i Russland,
- c) opptrer på vegne av en enhet som nevnt i bokstav a) eller b) ovenfor,

Videre bekreftes det at vår forespørsel om deltakelse ikke forutsetter at mer enn 10% av kontraktsverdien skal utføres av kontraktmedhjelpere, leverandører, eller enheter som omfattes av bokstav a), b) eller c) ovenfor.

Jeg er også kjent med at byggherre forbeholder seg retten til å etterspørre ytterligere dokumentasjon om hvem som er reelle rettighetshavere i entreprenøren, selskaper i entreprenørens konsern eller selskaper som entreprenøren har kontrollerende eierskap eller myndighet i, kontraktmedhjelpere og enhver annen i leverandørkjeden, samt informasjon om daglig leder, styreleder og andre ledende ansatte hos entreprenøren. Det bekreftes med dette at entreprenøren har slik dokumentasjon, og at dokumentasjonen kan fremlegges på forespørsel.

Jeg er videre kjent med at overtredelse og omgåelse av sanksjonslovgivningen er straffesanksjonert, jf. sanksjonsforskrift Ukraina § 22 og sanksjonsloven § 4, og bekrefter at jeg ikke er kjent med at vår forespørsel om deltakelse skulle medføre overtredelse eller omgåelse av sanksjonsforskrift Ukraina.

Navn på firma	
Organisasjonsnummer	
Signatur fra vedkommende med fullmakt til å signere for firma	
Dato	